



JEVREJSKA OPŠTINA BEOGRAD BELGRADE JEWISH COMMUNITY

KRALJA PETRA 71a/II, 11000, BEOGRAD, SRBIJA
Tel. +381 60 55 95 572, +381 60 55 95 502
E-POŠTA: office@jobeograd.org

KRALJA PETRA 71a/II, 11000, BEOGRAD, SRBIJA
Tel. +381 60 55 95 572, +381 60 55 95 502
E-MAIL: office@jobeograd.org

Jevrejska opština Beograd
Br. 569
09.06.2021. god.
Kralja Petra 71a, Beograd

Na osnovu člana 19. alineja 14. Statuta Jevrejske opštine Beograd, Veće Jevrejske opštine Beograd utvrdilo je dana juna 2021. godine prečišćeni tekst Pravilnika o radu Hevra kadiše i o grobljima Jevrejske opštine Beograd.

Prečišćeni tekst obuhvata:

1. Pravilnik o radu Hevra kadiše i o grobljima Jevrejske opštine Beograd, usvojenog na sednici Veća od 2. septembra 2020. godine iz kojeg je izostavljen član 21. kojim je određeno kada taj pravilnik stupa na snagu,

2. Pravilnik o izmenama i dopunama Pravilnika o radu Hevra kadiše i o grobljima Jevrejske opštine Beograd, usvojenog na sednici Veća od 7. juna 2021. godine iz kojeg je izostavljen član 25. kojim je određeno kad taj pravilnik stupa na snagu.

PRAVILNIK O RADU HEVRA KADIŠE I O GROBLJIMA JEVREJSKE OPŠTINE BEOGRAD (PREČIŠĆENI TEKST)

I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Hevra kadiša se stara o održavanju jevrejskih grobalja u Beogradu, Novom Pazaru, Šapcu, Smederevu, Požarevcu i Kragujevcu, kao i o sahranama u Jevrejskoj opštini Beograd (u daljem tekstu: JOB).

Jevrejska groblja u Beogradu su Jevrejsko groblje u ulici Mije Kovačevića broj 1 sa kapelom, opremom i sredstvima za rad i Aškenasko jevrejsko groblje u ulici Ruzveltova broj 50.

Na jevrejskim grobljima u Novom Pazaru, Šapcu, Smederevu, Požarevcu, Kragujevcu, kao i na Aškenaskom jevrejskom groblju u Beogradu se ne sahranjuje, osim ako se sahranjuje član porodice preminulog u već postojeći grob, po odobrenju korisnika grobnog mesta i Hevra kadiše.

II- SAHRANJIVANJE I GROBNA MESTA

Član 2.

Na jevrejskim grobljima se sahranjuje preminuli koji ima jevrejsko poreklo i njegov supružnik.

Smrtni slučaj prijavljuje porodica preminulog, a može ga prijaviti i drugo lice.
Hevra kadiša može izuzetno odobriti sahranjivanje zaslužnih građana.

Član 3.

Hevra kadiša odobrava sahranjivanje i određuje grobno mesto za sahranu u dogovoru sa članovima uže porodice sahranjenog.

Članovi uže porodice u smislu ovog pravilnika su: supružnik ili vanbračni partner i srodnici u pravoj liniji, a ako ih nema, srodnici u pobočnoj liniji i to: brat, sestra i njihova deca.

Član 4.

Na jevrejskim grobljima ne mogu se obavljati verski obredi drugih veroispovesti.
Na jevrejskim grobljima nije dozvoljeno korišćenje simbola drugih veroispovesti.

Član 5.

Na jevrejskim grobljima ne sahranjuje se na Šabat i u dane jevrejskih praznika.

Član 6.

Grobljanske usluge na jevrejskim grobljima podrazumevaju dodelu grobnog mesta na korišćenje, organizaciju sahrane, verski obred i ukop u grobno mesto.

III - KORISNIK GROBNOG MESTA

Član 7.

Grobno mesto je zemljište na groblju koje se daje na korišćenje za sahranjivanje na neodređeno vreme.

Prilikom sahranjivanja u novo grobno mesto u dogovoru sa porodicom preminulog, Hevra Kadiša utvrđuje člana porodice koji stiče pravo korišćenja grobnog mesta (u daljem tekstu: korisnik).

U postojeće grobno mesto sahranjivanje odobrava korisnik.

Član 8.

Pravo korišćenja grobnog mesta prenosi se nasleđivanjem na osnovu odluke nadležnog državnog organa.

Ukoliko nije doneta odluka nadležnog državnog organa, pravo korišćenja grobnog mesta prenosi se u dogovoru sa članovima uže porodice sahranjenog.

Član 9.

Hevra kadiša odlukom utvrđuje korisnika.

Odluka se donosi na osnovu zahteva sa dokumentacijom.

Odluka sadrži:

- 1) ime i prezime korisnika i njegov JMBG;
- 2) broj grobnog mesta, parcele i reda, kao i imena sahranjenih;
- 3) osnov utvrđivanja korisnika;
- 4) prava i obaveze korisnika određene ovim pravilnikom.

Na osnovu odluke Hevra kadiše, Kancelarija JOB izdaje potvrdu o pravu korišćenja grobnog mesta.

Član 10.

Korisnik ima pravo da bude sahranjen u grobnom mestu koje je održavao.
Korisnik je obavezan da održava grobno mesto i plaća godišnju naknadu za održavanje groblja.

Član 11.

Odobrenje korišćenja novog grobnog mesta nije moguće za života, osim u izuzetnim slučajevima.

IV - POSTUPAK U SLUČAJU SMRTI

Član 12.

Zahtev za sahranjivanje se podnosi svakog radnog dana u Kancelariji JOB.
Zahtev za sahranjivanje u novo grobno mesto podnosi član uže porodice, a zahtev za sahranjivanje u postojeće grobno mesto korisnik ili lice koje on ovlasti.

Uz zahtev se podnosi potvrda o izmirenju propisane naknade, pisana saglasnost korisnika za sahranjivanje u postojeće grobno mesto, a ako korisnik nije utvrđen, pisanu saglasnost daju članovi uže porodice po redosledu iz člana 3. st.2. ovog pravilnika.

U slučaju da preminuli nema porodicu, neophodnu dokumentaciju će pribaviti Hevra kadiša.

Kancelarija JOB na osnovu odluke Hevra kadiše izdaje potvrdu da je saglasna da se sahrana obavi na jevrejskom groblju.

Član 13.

Datum i vreme sahrane određuje Hevra kadiša u dogovoru sa službom javnog komunalnog pogrebnog preduzeća koje priprema prostor za ukop.

Član 14.

Za zakazivanja sahrane kancelariji Novog groblja u Beogradu prilažu se:

- 1) izvod iz matične knjige umrlih;
- 2) lična karta preminulog;
- 3) ček od penzije (ukoliko je preminula osoba penzioner);
- 4) potvrda da je JOB saglasna da se sahrana obavi na jevrejskim grobljima.

Član 15.

Podnosilac zahteva za sahranjivanje može tražiti da se preminuli sahrani po jevrejskom obredu.

Sahranjivanje po jevrejskom obredu odobrava i obavlja rabin.

U slučaju sprečenosti rabina, verski obred obavlja lice koje odredi rabin.

V - UREĐENJE GROBA

Član 16.

Grob se uređuje najdocnije dve godine posle sahrane. U izuzetnim i opravdanim slučajevima ovaj rok može produžiti Hevra kadiša.

Grob se pokriva, po pravilu, kamenom ili mermernom pločom, na bezbedan način kojim se ne ugrožavaju susedni grobovi.

Grob mora biti obeležen imenom i prezimenom sahranjenog, a može biti dodat i odgovarajući tekst.

Nadgrobni spomenik mora biti u skladu sa postojećim nadgrobnim spomenicima na groblju i u skladu sa tradicionalnim jevrejskim običajima i nasleđjem. Korišćenje uvredljivih tekstova i simbola nije dozvoljeno, kao i verskih oznaka drugih veroispovesti.

O uređenju i održavanju grobova siromašnih, umrlih bez porodice i zaslužnih lica stara se Hevra kadiša.

Ako se grob ne održava u urednom stanju, Hevra kadiša upozorava lica koja su na ovo obavezna.

Član 17.

Ukoliko je na grobu već postavljen spomenik, kamenorezca koji demontira spomenik pre sahrane, angažuje porodica preminulog uz pomoć čuvara groblja.

Ukoliko porodica ima posebnih zahteva prilikom sahrane (profesionalno fotografisanje, počasni ispraćaj i dr.) organizuje ih samostalno ili u saradnji sa Hevra kadišom.

Podizanje i uklanjanje spomenika ili drugih ugrađenih predmeta na grobovima odobrava Hevra kadiša, osim za spomenike koji su zbog svoje umetničke ili istorijske vrednosti pod zaštitom države, za koje važe posebni propisi.

VI - ODRŽAVANJE REDA I MIRA

Član 18.

Na grobljima vladaju odgovarajući red i mir.

Groblja se mogu posećivati samo u vreme koje odredi JOB.

Uputstvo za ponašanje tokom sahrane i posete grobljima, kao i vreme određeno za posete ističu se na vidnom mestu na ulazu.

Posetioci su dužni da se u toku posete ponašaju na pristojan i odgovarajući način i da se pridržavaju uputstava i zahteva čuvara groblja ili drugih službenih lica.

Muškarci su obavezni da na grobljima imaju pokriveno glave.

Deca ispod 10 godina mogu posetiti groblja samo u pratnji odraslih osoba.

Član 19.

Gradevinski i drugi radovi kojima se menja izgled groblja mogu se vršiti samo uz prethodnu saglasnost Veća JOB i to u vremenu određenom za posete.

Izvođači su dužni da radove obave poštujući red i mir, obezbeđujući normalno kretanje na grobljima.

U izuzetno opravdanim slučajevima JOB može zabraniti obavljanje pojedinih ili svih radova na grobljima u određene dane ili za određeni period vremena. Ovakva privremena zabrana mora biti istaknuta na grobljima na vidnom mestu.

Član 20.

Na grobljima je zabranjeno:

- 1) narušavati red i mir;
- 2) gaziti grobove i kidati cveće i drugo zelenilo;
- 3) prljati i skrnaviti grobove i stavljati cveće u neugledne posude;
- 4) bacati otpatke van korpi za smeće;
- 5) ulaziti motornim ili drugim vozilima bez dozvole čuvara;
- 6) uvoditi životinje;
- 7) profesionalno fotografisati ili snimati bez odobrenja Veća JOB;
- 8) prodaja bilo kakve robe ili prosjačenje;
- 9) paljenje sveća izvan kućišta za sveće;
- 10) montiranje klupa, ograda i dr. osim ako je to predviđeno projektom za spomenik;
- 11) sađenje oko grobova svih drvenastih vrsta lišćara, četinarara, šiblja i drugog rastinja, bez dozvole Hevra Kadiše;
- 11) konzumiranje hrane i alkoholnih pića;
- 12) pušenje.

U slučaju nepoštovanje zabrana iz tačke 10) i tačke 11) ovog člana postavljeno ili zasadenno će se ukloniti o trošku prekršioca zabrane.

Član 21.

Čuvar groblja:

- 1) nadzire red i mir;
- 2) održava u ispravnom i urednom stanju sva sredstva potrebna za rad i stara se o ispravnosti instalacija grobalja;
- 3) stara se o održavanju čistoće i reda na grobljima i u kapeli;
- 4) obavlja pripreme za sahranu u dogovoru s porodicom preminulog člana;
- 5) pomaže ožalošćenoj porodici prilikom obavljanja administrativnih poslova;
- 6) prisustvuje sahrani i pomaže prilikom sahranjivanja;
- 7) učestvuje u radu Hevra kadiše;
- 8) čuva imovinu na grobljima i preduzima mere za sprečavanje predvidivih oštećenja;
- 9) postupa prema propisima o sahranjivanju i održavanju grobalja;
- 10) obavlja i druge poslove po nalogu predsednika JOB, predsednika Hevra kadiše i rukovodioca Kancelarije JOB.

VII – FINANSIRANJE

Član 22.

Naknada za usluge na grobljima plaća se u Kancelariji JOB ili uplatom na tekući račun JOB sa naznakom - za groblje uz navođenje imena sahranjenog za čiji grob se plaća naknada.

Naknadu plaća svaki korisnik grobnog mesta, osim socijalno ugroženih koji odlukom Hevra kadiše mogu biti oslobođeni plaćanja. Naknada se može platiti u više rata ili unapred za više godina po ceni važećoj u vreme plaćanja.

Visina naknade utvrđuje se Cenovnikom naknada, koji donosi Veće JOB i koji je sastavni deo ovog pravilnika.

Sredstva od uplaćenih naknada za održavanje groblja, koriste se za: čišćenje i održavanje staza, zelenila, drveća, kapele, ograde, česmi i sl.

VIII – EVIDENCIJA

Član 23.

O sahranjenima Hevra kadiša vodi evidenciju i to:

- 1) ime i prezime preminulog;
- 4) ime roditelja;
- 5) datum rođenja;
- 6) datum smrti;

- 7) parcela, red i broj groba;
- 8) napomena (da li je položena urna i sl);
- 9) ime i prezime korisnika grobnog mesta;
- 10) ko, kada i koliko je platio godišnju naknadu za održavanje groblja.

IX – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 24.

Za postojeća grobna mesta za koja do dana donošenja ovog pravilnika nije utvrđen korisnik, Hevra Kadiša će utvrditi korisnika na osnovu dogovora sa članovima uže porodice i/ili na osnovu uplata naknada za održavanje groblja tokom poslednjih pet godina.

Član 25.

Na sahranjivanje, grobove, održavanje reda na grobljima kao i kaznene odredbe primenjuju se zakoni kojima se regulišu sahranjivanje i groblja, kao i odredbe drugih odgovarajućih propisa državnih organa.

Član 26.

Ovaj Prečišćeni tekst primenjuje se od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Jevrejske opštine Beograd.

PREDSEDNİK JOB

Aleksandar Saša Jinker



CENOVNIK NAKNADA 2022

USLUGE	IZNOS NAKNADE ZA PREMINULOG ČLANA JOB	IZNOS NAKNADE ZA PREMINULOG KOJI NIJE BIO ČLAN JOB
SAHRANJIVANJE U POSTOJEĆI GROB	10,000	20,000
SAHRANJIVANJE U NOVI GROB	20,000	40,000
GODIŠNJA NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA ZA JEDNO GROBNO MESTO	1,450	2,900
<p>GODIŠNJA NAKNADA ZA ODRŽAVANJE GROBLJA ZA VIŠE GROBNIH MESTA ILI PORODIČNIH GROBNICA SE UMANJUJE I TO:</p> <p>1. za preminule članove JOB po 200 din za svaki naredni grob a za održavanje više od 3 groba korisnik plaća najmanje 4.000 dinara godišnje</p> <p>2. za ne-članove se ne umanjuje</p>	<p>1 x 1,450=1,450</p> <p>2 x 1,450-200=2,700 dupla grobnica</p> <p>3 x 1450 - 400=3950</p> <p>4x 750=4,000</p> <p>5x 600=4,000</p>	<p>1 x 2,900=2,900</p> <p>2 x 2,900=5,800 dupla grobnica</p> <p>3 x 2,900=8,700</p>
NOVOM GROBLJU SE PLAĆAJU USLUGE PREMA VAŽEĆEM CENOVNIKU		